

**CRONOPROGRAMMA ANNO 2014- A.S.P. CROTONE**

ANNO 2014 ENTRO IL	ANNO 2015 ENTRO IL	ANNO 2016 ENTRO IL	ATTIVITA'	SOGGETTI/STRUTTURE
30/04/14	30/04/15	30/04/16	Invio all'indirizzo mail del RPC di dichiarazione dei Direttori di U.O. Di effettiva conoscenza del PTPC e del Codice di Comportamento del personale di loro competenza. Per gli anni successivi al 2014 solo per i nuovi assunti.	Responsabili Strutture Aziendali
30/06/14	30/06/15	30/06/16	Completamento della mappatura dei processi a rischio ( individuazione dei rischi e proposte di misure di prevenzione) per compilazione " schede valutazione rischi". Per gli anni successivi al 2014 integrazione della mappatura con eventuali processi.	Dirigenti
30/06/14	30/06/15	30/06/16	Comunicazione al DFP dei casi per i quali non si è ritenuto possibile attuare la rotazione del personale.	DG-RPC
30/06/14	30/06/15	30/06/16	Invio all'indirizzo mail del RPC dei report sui procedimenti disciplinari.	U.P.D.
31/05/14	31/05/15	31/05/16	Acquisizione dichiarazioni di assenza di ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ed invio delle stesse in formato pdf all'indirizzo mail del RPC. Per gli anni successivi al 2014 solo dichiarazioni di incompatibilità.	Responsabili Strutture Aziendali
31/07/14	31/07/15	31/07/16	Invio dati aggiornamento/adeguamento/revisione PTPC al DFP	RPC
30/09/14	30/09/15	30/09/16	Invio all'indirizzo mail RPC delle "schede valutazione rischi " (all. 2 PTPC) per tutti i processi a rischi aziendali.	Responsabili di Struttura RPC, OIV
31/10/14	31/10/15	31/10/16	Invio all'indirizzo mail del RPC delle relazioni sul monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione.	Responsabili misure di prevenzione
15/12/14	15/12/15	15/12/16	Invio alla DG, all' O.I.V. della relazione sui risultati dell'attività svolta, contestuale pubblicazione sul sito ed invio al DFP.	RPC